ਦਫਤਰ: ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,ਉਸਾਰੀ ਮੰਡਲ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ,
(ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ), ਨਾਭਾ।

ਪਤਾ: ਹੀਰਾ ਇਨਕਲੇਵ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬਲਾਕ-ਸੀ, ਨਾਭਾ।

ਫੋਨ ਨੰਬਰ: 01765-220135 ਈ-ਮੇਲ: xennabha@gmail.com

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ 1501 ਮਿਤੀ: 12/6/19.

ਰਜਿਸਟਰਡ

ਵੱਲ

Manager
GB International School,
Patiala Road Nabha-147201,Distt. Patiala (pb)
Ph. 01765-228125

ਵਿਸ਼ਾ GB International School Nabha ਦਾ ਸੇਫਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਆਰਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:- ਆਪ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ:GBIS067/2019-20 ਮਿਤੀ 17-05-2019

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਉਸਾਰੀ ਉਪ ਮੰਡਲ ਨੰ. 2 ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ, ਨਾਭਾ ਵਲੋਂ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ 29-05-2019 ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸੰਬਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਸੇਫ ਜਾਪਦੀ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਫਸਟ ਅਤੇ ਸੈਕਿੰਡ ਫਲੋਰ ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪੌੜੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਗਰੀਲਾਂ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਵਲੋ ਨਹੀ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਬੇਸਮੈਂਟ ਵਿਚ ਵੈਂਟੀਲੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵੀ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ। ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਵਲੋ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਫੀਸ ਬਾਬਤ ਰਕਮ 1,50,000/- ਰੁਪਏ ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਬੈਂਕ ਦਾ ਡਰਾਫਟ ਨੰਬਰ 009486 ਮਿਤੀ 30.05.2019 ਰਾਹੀਂ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਕਸ਼ੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ **ਆਰਜੀ ਸੇਫਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ** ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਅਤੇ ਛੱਤਾਂ ਤੇ ਪਾਣੀ ਖੜਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਜੇਕਰ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਤਰੇੜ ਵਗੈਰਾ ਜਾਂ ਫਿਰ ਸਲਾਬ ਆਦਿ ਆ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਜਗ੍ਹਾ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਖਾਲੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਜਗ੍ਹਾ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਤੁਰੰਤ ਕਿਸੇ ਮੰਨਜੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸਟਰਕਚਰਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਥਾਂ ਦਾ ਮੁੜ ਤੋਂ ਸੇਫਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਇਸ ਮਹਿਕਮੇ ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
3. ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਕਸ਼ੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਇਸ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਕਿਸੇ ਮੰਨਜੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸਟਰਕਚਰਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
4. ਜੇਕਰ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਅਗਲੇ ਦੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਘਾਟਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਹਿਕਮੇ ਨੂੰ ਇਤਲਾਹ ਨਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਕਤ ਜਾਰੀ ਹੋਇਆ ਸਕੂਲ ਸੇਫਟੀ ਸ਼ਰਟੀਫਿਕੇਟ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੋਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਇਸ ਮਹਿਕਮੇ ਵੱਲੋਂ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰੀ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨਵੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਟਰਕਚਰ ਸਬੰਧੀ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਉਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਇੱਥੇ ਆਪ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਫਾਇਰ ਸੇਫਟੀ ਸ਼ਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਮਹਿਕਮੇ ਤੋਂ ਹਰ ਸਾਲ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਲੈਣ ਦਾ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰ ਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਮਹਿਕਮੇ ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
7. ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਆਡਿਟ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਫੇਰ ਜੇਕਰ ਇਸ ਮਹਿਕਮੇ ਵਲੋ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ/ਸੰਸਥਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ/ਦੇਣਦਾਰੀ ਨਿਕਲਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਉਹ ਬਕਾਇਆ/ਦੇਣਦਾਰੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਲੇਮ/ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ ਨਹੀ ਕਰੋਗੇ।

ਪੰਨਾ ਨੰ :1

ਚੱਲਦਾ ਪੰਨਾ ਨੰ 2

POONAM RANI
Principal
GB International School
NABHA

Manager
GB International School
NABHA-147201
Distt. Patiala (Pb.)

ਦਫਤਰ: ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,ਉਸਾਰੀ ਮੰਡਲ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ,
(ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ), ਨਾਭਾ।
ਪਤਾ: ਹੀਰਾ ਇਨਕਲੇਵ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬਲਾਕ-ਸੀ, ਨਾਭਾ।
ਫੋਨ ਨੰਬਰ: 01765-220135 ਈ-ਮੇਲ: **xennabha@gmail.com**

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ...................... ਮਿਤੀ:..........................

8. ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਲੋ ਜਦੋ ਫਸਟ ਫਲੋਰ ਅਤੇ ਸੈਕਿੰਡ ਫਲੋਰ ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪੌੜੀਆਂ ਨਾਲ ਗਰੀਲਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੇਸਮੈਂਟ ਵਿਚ ਵੈਂਟੀਲੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤੱਦ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੁੜ ਤੋਂ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਪੱਕੇ ਤੋਰ ਤੇ ਵੈਲਿਡ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
9. ਸਕੂਲ ਹਰ ਸਾਲ ਫਾਇਰ ਸੇਫਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਮਹਿਕਮੇ ਤੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਪਾਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ।

ਨੋਟ:- ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸਬੰਧਤ **ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵੱਲੋ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ** ਤਾਂ ਮਹਿਕਮੇ ਵੱਲੋ **ਆਰਜੀ ਤੋਰ ਤੇ** ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਰੱਦ **ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।**

ਨੱਥੀ:- ਡਰਾਇੰਗਾਂ

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,
ਉਸਾਰੀ ਮੰਡਲ, ਭਤੇਮ ਸਾਖਾ,
ਨਾਭਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਉਸਾਰੀ ਉਪ ਮੰਡਲ ਨੰ. 2 ਭਤੇਮ ਸ਼ਾਖਾ, ਨਾਭਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 130 ਮਿਤੀ 10/06/2019 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਡਰਾਫਟ ਨੰ. 009486 ਮਿਤੀ 30.05.2019 ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਬੈਂਕ ਦਾ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਰੈਵਿਨਿਊ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਡਰਾਫਟ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ:- ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਅਤੇ ਡਰਾਫਟ ਨੰ. 009486 ਮਿਤੀ 30.05.2019
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਬੈਂਕ

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,
ਉਸਾਰੀ ਮੰਡਲ, ਭਤੇਮ ਸਾਖਾ,
ਨਾਭਾ।

POONAM RANI
Principal
GB International School
NABHA

Manager
GB International School
NABHA-147201
Distt. Patiala (Pb.)

Office: Executive Engineer, Development Office, Public Works Development Office, (Bhawan and Marg Branch), Nabha.

Address: Hira enclave, Management Complex, Block-c Nabha.

Phone No. 01765-220135 E-Mail: xennabha@gmail.com

Ref No....1501......... Dated:12/6/19...........

Registered

To

The Manager
GB International School,
Patiala Road Nabha-147201, Distt.Ptl (Pb)
Ph.01765-228125

Subject : Issuing Provisional Safety certificate to GB International School, Nabha

Ref: Letter no. GBIS 067/2019-20 dated 17-05-2019

In relation to the above mentioned subject, the school building was being observed on 29-05-2019 by sub-division-engineer, Constructional sub-division No.2 (B & R) branch, Nabha. According to the report of sub-divisional engineer this building seems safe. But as per their reports the railing has not been installed for one and second floor stairs. And there is no proper arrangement of ventilation in basement. To get the N.O.C the school has deposited the fee Rs. 1,50,000/- for ten years through HDFC bank draft no. 009486 dated 30-05-2019. In relation to this, as per the attached map/sketch, the temporary safety certificate is issued to you under the following conditions.

1. Water shouldn't be allowed to accumulate around the building or on the roof.

2. If there are cracks in any part of the building or if there is moisture content in any area then that area needs to be evacuated. After that, repair of that area needs to be done under guidance of a certified structural engineer and then safety certificate of that part needs to be sanctioned through this department again.

3. Besides the attached sketch or map of the building, if any other kind of construction is to be done within the premises then the new sketch needs to be sanctioned through the department and it is to be constructed under the observation of certified structural engineer.

4. If in the coming years, any kind of extension or delimitation of the area of school building is done, and no information is sent to the department then your issued safety certificate will be cancelled without any prior notice and the school authorities will be responsible for it.

5. If in the near future, any instructions regarding change in fee structure or building structure is issued by Govt. then the school management is bound to follow the instructions.

6. Here you are also instructed that every year the school is bound to get its fire safety certificate from the related department. If any miss happening occurs in the school premises, then the department will not be responsible for it.

7. If in future during the Audit, it is found that any liability is there from the school side, then the school is bound to pay that liability at the earliest to the department and there will be no claim/litigation regarding this.

.........Continued on page 2

POONAM RANI
Principal
GB International School
NABHA

Principal
GB International School
NABHA (Patiala)

Manager
GB International School
NABHA-147201
Distt. Patiala (Pb.)

Office: Executive Engineer, Development Office, Public Works Development Office,
(Bhawan and Marg Branch), Nabha.
Address: Hira enclave, Management Complex, Block-c Nabha.

Phone No. 01765-220135 E-Mail: xennabha@gmail.com

Ref No...................... Dated:..............................

8. The school will be again inspected after the installation of railing on the stairs of 1st & 2nd floor and proper ventilation system in basement. After that inspection, the school will be issued valid N.O.C for 10 years.

9. School will also be bound to get fire safety certificate every year from the concerned department.

Note: If the school doesn't abide by the instructions as mentioned above, then the N.O.C given on temporary basis will be canceled and the school authorities will be held responsible for it.

Encl: Drawings.

Sd-
Executive Engineer,
Development, B & R Branch,
Nabha

Ref No...................... Dated:..............................

Conclusion: In relation to above mentioned things the school is instructed to make a payment through draft in Govt. revenue account in relation to letter no.130 dated 10-06-2019 draft no. 009486 (HDFC) dated 30-05-2019 sent by sub-divisional-Engineer, Constructional Sub-division no-2 (B & R) branch, Nabha

Encl: Drawings & draft no. 009486 dated 30.05.2019

(HDFC bank)

Sd-
Executive Engineer,
Development, B & R Branch,
Nabha

Principal
GB International School
NABHA (Patiala)

POONAM RANI
Principal
GB International School
NABHA

Page no 2

Manager
GB International School
NABHA-147201
Distt. Patiala (Pb.)